

Dyktando w języku angielskim

I etap – 9.01.2017 r.

ZASADY SPRAWDZANIA

1. Całkowity czas przeznaczony na czytanie dyktanda to około 30 minut.
2. Osoba przeprowadzająca dyktando czyta tekst trzy razy według następujących wytycznych:
 - a. Przeczytanie całego tekstu powoli, lecz płynnie przed dyktowaniem.
 - b. Dyktowanie fragmentów tekstu według zaznaczonych ukośników – nie wolno dyktować pojedynczych słów, o ile nie są one wyodrębnione ukośnikami. Każdy fragment wyodrębniony ukośnikami należy przeczytać dwa razy, przy czym prowadzący/a dyktando podaje piszącym wszelkie znaki przestankowe (przecinki, myślniki, kropki itp.) w języku polskim (uwaga: jeżeli słowo pisane jest z łącznikiem, to tej informacji nie należy podawać piszącym). Należy także poinformować piszących, iż dany fragment tekstu zaczyna się od akapitu.
 - c. Przeczytanie całego tekstu powoli, lecz płynnie po dyktowaniu, uwzględniając podział na akapity i znaki przestankowe.
3. Osoby piszące mogą poprawiać tekst – w tym przypadku (o czym należy poinformować piszących przed rozpoczęciem dyktowania) błędnie zapisane słowo należy przekreślić i napisać od nowa.
4. Sprawdzanie dyktanda:
 - a. Za bezbłędnie napisane dyktando można uzyskać 256 punktów (1 punkt za każde poprawnie napisane słowo).
 - b. Sprawdzający/a odejmuje 1 punkt za każde błędnie napisane słowo (zasada ta dotyczy także słów pominiętych, nieczytelnych lub budzących wątpliwości co do poprawności ich zapisu oraz zaczynających się od małej litery na początku zdania).
 - c. Sprawdzający/a zapisuje całkowitą liczbę punktów wraz z czytelnym podpisem na dyktandzie.
5. Komisja szkolna po sprawdzeniu prac, sporządza protokół wszystkich uczestników i przesyła go w terminie 7 dni roboczych (od dnia przeprowadzenia konkursu) na adres organizatora (patrz regulamin dyktanda).